

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МОУ СОШ №1 р.п. Средняя  
 Ахтуба Д.В. Усков  
 утвержден приказом №1/5 от 10.01.2022  
 по школе №1/5 от 10.01.2022



**Перечень мероприятий  
 по антитеррористической защищенности  
 МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба  
 на 2022 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с персоналом</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	Январь, февраль	Фалеева А.В., заместитель директора по АХР,
2.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	сентябрь, март	Фалеева А.В., заместитель директора по АХР
3.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	сентябрь, март	Фалеева А.В., заместитель директора по АХР, Рычагов А.А., уполномоченны й по ГО и ЧС
4.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	сентябрь, март	Фалеева А.В., заместитель директора по АХР
5.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Рычагов А.А., уполномоченны й по ГО и ЧС
6.	Проведение тренировок с сотрудниками школы по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	сентябрь, март	Фалеева А.В., заместитель директора по АХР, Рычагов А.А., уполномоченны й по ГО и ЧС
7.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию школы грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Фалеева А.В., заместитель

			директора по АХР
8.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	1 раз год	Фалеева А.В., заместитель директора по АХР
9.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками Отдела вневедомственной охраны на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, последний звонок, 1 сентября, выпускной	Фалеева А.В., заместитель директора по АХР, Фединяк М.А., ответственный за организацию ВР
<b>Работа с детьми</b>			
10.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Фединяк М.А., ответственный за организацию ВР, Рычагов А.А., уполномоченный по ГО и ЧС
11.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций обучающихся при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Рычагов А.А., уполномоченный по ГО и ЧС
<b>Работа с родителями</b>			
12.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	Постоянно	Фалеева А.В., заместитель директора по АХР, Рычагов А.А., уполномоченный по ГО и ЧС, Фединяк М.А., ответственный за организацию ВР
13.	Проведение родительских собраний	Согласно годового плана	Фединяк М.А., ответственный за организацию ВР
14.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно годового плана	Фалеева А.В., заместитель директора по АХР, Рычагов А.А., уполномоченный по ГО и ЧС, Фединяк М.А.,

			ответственный за организацию ВР
<b>Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости учреждения</b>			
15.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Фалеева А.В., заместитель директора по АХР
16.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Фалеева А.В., заместитель директора по АХР
17.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов школы. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Фалеева А.В., заместитель директора по АХР
18.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Фалеева А.В., заместитель директора по АХР
20.	Ограждение территории по периметру	постоянно	Фалеева А.В., заместитель директора по АХР

## АЛГОРИТМ

### действий должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории образовательной организации

#### I. При угрозе террористического акта.

##### а) Обнаружение взрывного устройства или подозрительных предметов, похожих на взрывное устройство.

В целях недопущения возможного взрыва

#### **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- прикасаться к подозрительному предмету;
- заливать жидкостями, засыпать порошком (грунтом), волочить и накрывать материалами;
- пользоваться электро- радиоаппаратурой в том числе мобильными телефонами вблизи данного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие на взрывоопасный предмет;
- осуществлять поиск других взрывоопасных предметов до прибытия специалистов.

#### Алгоритм для руководителей и педагогического состава образовательного учреждения

1. Провести визуальный осмотр подозрительного предмета (вещества, сумки, пакета и т.п.), определить его характер и попытаться установить владельца.
2. Немедленно сообщить (по возможности) полную информацию о находке в дежурную часть ближайшего органа внутренних дел (точное место нахождения, вид, форма, размеры, время обнаружения и т.п.).
3. Обеспечить эвакуацию детей и персонала из опасной зоны. При эвакуации ввести план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.
4. Вызвать к месту происшествия аварийные службы (пожарную и медицинскую).
5. Принять меры по охране здания и территории школы с целью недопущения на опасную зону лиц, не связанных с предотвращением данного происшествия.
6. Организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций (газа, света, и т.д.).
7. Привести в готовность все средства пожаротушения в школе (огнетушители, внутренние пожарные краны и др.).
8. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к школе автомашин полиции, бригад скорой помощи, органов управления по делам ГО и ЧС.
9. Встретить следственно-оперативную группу ОВД и оказать посильную помощь при проведении оперативно-следственных действий.

**К занятиям в школе приступить только после выдачи акта об отсутствии взрывного устройства в школе за подписью начальника следственно-оперативной группы ОВД.**

##### б) Сообщение о заложенном взрывном устройстве.

1. При получении сообщения об угрозе взрыва по телефону попытайтесь установить номер абонента и место, откуда он звонит.
2. Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и окончание разговора.
3. О полученной информации немедленно доложить директору школы, в его отсутствие дежурному администратору.
4. Полученную информацию немедленно передать в ОВД.
5. Постараться запомнить разговор и записать его **дословно** на бумаге.

6. При разговоре обратить внимание на пол звонившего, возраст, голос (фонетику), темп речи (быстрая, медленная), произношение (отчетливое, с заиканием, шепелявое, акцент).
7. Постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, магазина, водоема и т.п.).
8. Отметить характер звонка – городской или междугородный.
9. В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:
  - куда, кому звонит человек?
  - какие конкретные требования выдвигает (лично или выступает в роли посредника)?;
  - на каких условиях он (она, они) согласны отказаться от задуманного или пойти на уступки?;
  - как и когда с ним можно связаться?;
  - кому вы можете, должны или обязаны сообщить об этом звонке?
10. Постараться добиться от вышедшего на связь максимальной отсрочки по времени, для доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения.
11. При наличии АОН (автоматический определитель номера) обязательно записать определившийся номер.
12. После окончания разговора с анонимом не кладите трубку на рычаг телефона. Принять меры по установлению номера телефона, с которого звонил аноним.

### **II. При срабатывании взрывного устройства.**

1. Доложить администрации школы.
2. Сообщить о случившемся дежурному ОВД (место взрыва, наличие пострадавших).
3. Незамедлительно вызвать скорую медицинскую помощь, противопожарную службу.
4. Организовать эвакуацию учащихся и персонала из школы, на безопасное расстояние.
5. Установить место сбора пострадавших. Своевременно оказать первую медицинскую помощь пострадавшим до прибытия бригады «скорой помощи».
6. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к школе автомашин скорой помощи, пожарных и оперативных машин ОВД.
7. Выяснить, кто мог находиться в эпицентре взрыва при срабатывании взрывного устройства (по возможности иметь поименный список пострадавших).
8. Оказать посильную помощь сотрудникам ОВД при проведении оперативно-следственных действий.

### **III. При захвате школьников или персонала школы в заложники.**

1. Сообщить о случившемся руководителю школы.
2. Сообщить о случившемся дежурному ОВД.
3. Немедленно вывести персонал и учащихся, находящихся вне зоны территории контролируемой нападшим.
4. Организовать проверку учащихся, учителей и персонала (для дальнейшего предоставления списка в штаб силовых структур, прибывших на место совершения преступления).
5. Сообщить все известные сведения, которыми обладаете о нападших и захваченных ими заложниках.
6. В дальнейшем выполнять указания руководителей и членов созданного временного объединенного оперативного штаба силовых подразделений.